

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:

М.А. САФАРАЛИЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ И ПРИНЯТЫ  
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ПРОТОКОЛ №1  
ОТ «21» ЯНВАРЯ 2013 Г.

# Правила поведения учащихся

**МКОУ**

**«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СОШ №2**

**ИМЕНИ ДИБИРОВА М.А.»**

# Правила поведения учащихся

1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

2. Права и обязанности учащихся школы определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

3. Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений, территории, во время дежурства по классу и школе;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалка, туалетах;
- принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (уч-ся 5-8, 10 классов);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать участие в коллективных творческих делах класса и школы»
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
- придерживаться делового стиля одежды.

## **4. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы;
- **в целях безопасности категорически запрещается ношение и использование в школе и на уроках переговорных устройств, записывающих и воспроизводящих аудио и видеоаппаратуру, мобильные телефоны.**

5. Меры дисциплинарного воздействия определяются Положением о поощрениях и взысканиях.

# О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ.

Правила о поощрениях и взысканиях учащихся школы утверждены Уставом школы и регулируют применение к учащимся школы мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для совместной продуктивной деятельности; поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- способствовать развитию ученического самоуправления.

## Поощрения

1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе,
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях,
- общественно полезную деятельность.

2 Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности.
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом,
- награждение ценным подарком или денежной премией, награждение благодарственным письмом родителей

3. Поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы, публикуются в школьной печати.

# Взыскания.

1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда и т.н., а также выставление неудовлетворительной отметки за недисциплинированное поведение на уроке.

2. За нарушение Правил учащихся Устава школы ученик привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик,
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается), строгость взыскания должна соответствовать тяжести данного совершенного поступка, обстоятельств его совершения, предшествующему поведению и возрасту учащегося,
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия не засчитываются).
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание, применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается,
- до наложенного дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставление права на защиту),
- **За однократное нарушение использования в школе и на уроках переговорных устройств, записывающих и воспроизводящих аудио и видеоаппаратуру, мобильные телефоны, оформленное на имя директора, объявляется замечание, (с написанием объяснительной), изъятие телефона учителем для передачи администрации школы для собеседования с родителями и передачи телефона.**

**При повторном нарушении произвести изъятие телефона до конца учебного года.**

3. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание, б) выговор, в) строгий выговор,
- г) возложение обязанности возместить ущерб,
- д) возложение обязанности принести публичное извинение.

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах а-в настоящей статьи, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Пункт г) может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания, пункт д) - в качестве дополнительного.

4. Правом наложения взыскания обладают:

а) директор школы:

- в отношении любого учащегося школы,
- за любое нарушение Правил поведения учащихся вправе применить любое соразмерное проступку взыскание,
- наложение взыскания оформляется приказом по школе;

б) зам. директора по УВР:

в отношении любого учащегося школы,

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, вправе применить любое соразмерное проступку взыскание,
- наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.

в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося класса,
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебного процесса во вверенном ему классе, вправе применить любое соразмерное проступку взыскание из пунктов а), б) и

д),

- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

## **О ПРИХОДЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ.**

1. При входе в школу учащиеся должны здороваться с дежурным администратором учителями, техническим персоналом, товарищами, вытирать ноги, раздеться самостоятельно (родители допускаются в раздевалку только в первые полгода обучения в школе).
2. В раздевалке учащиеся должны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь.
3. Внешний вид учащихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования.
4. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за 5 минут до начала занятий. Нахождение учащихся после звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятия.
5. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным учителем или администратором.
6. Учащимся категорически запрещается приносить в школу вещи, не имеющие отношение к занятиям. За нарушения классный руководитель может применить к учащимся меры воздействия:
  - уведомление родителей.
  - вызов родителей в школу.
  - направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

## **О ВНЕШНЕМ ВИДЕ.**

1. Учащийся обязан являться в школу опрятно, чисто, аккуратно, не пестро одетым.
2. Учащийся в школе должен быть аккуратно и не вызывающе причесан.
3. Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа иметь чистый носовой платок..
4. Не разрешается произносить бранные слова и выражения.
5. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вытащить руки из карманов, говорить вежливо, с уважением. Переход в свободный режим общения допускается только разрешения взрослого.
6. В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту.
7. На уроках ФЗК, технологии, ОБЖ одежда и обувь должны соответствовать специфики данного предмета.
8. За нарушения учащиеся вызываются в учебную часть для принятия решения о мерах воздействия:
  - уведомление родителей,
  - вызов родителей в школу,
  - направление на беседу с медицинским работником, психологом школы,
  - вызов на административное совещание учащегося (одного или с родителями),
  - вызов на Совет школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения (одного или с родителями).

## ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ НА УРОКЕ.

1. За 5 минут до звонка учащиеся должны занять свои места за учебным столом и приготовить все необходимое к уроку.
2. При входе учителя учащиеся должны встать.
3. Перед началом урока дежурные докладывают учителю об отсутствующих.
4. Опоздавшие ученики допускаются в класс с разрешения зам. директора по УВР.
5. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка (чисто вымытая и отжатая). Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому.
6. Ничего лишнего на учебном столе учащегося быть не должно. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.
7. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник для выставления оценок подается сразу.
8. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа ученика с места определяется учителем.
9. Учащиеся, желающие отвечать с места или спросить что-либо у учителя, обязан поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
10. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или - при ответе с места - лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша, писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. - стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.
11. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за своей осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.
12. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.
13. Подсказки и списывания на уроках категорически запрещаются.
14. В классе ведется журнал успеваемости, учета поведения и санитарного состояния, по которому староста класса отчитывается на общешкольной линейке.
15. За нарушение дисциплины классный руководитель применяет к учащимся меры воздействия:
  - уведомление родителей.
  - вызов родителей в школу.
  - направление на беседу с медицинским работником, психологом школы,
  - вызов на административное совещание учащегося (одного или с родителями),
  - вызов на Педагогический совет (одного или с родителями).

## ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ УЧЕБНОГО ТРУДА.

1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.
2. Тетради учащихся должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.
3. Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими, оцинкованный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии,
4. черчению, фломастеры.
5. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.
6. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая. Ученик при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.
7. Тетради хранятся у учащегося в специальной папке.
8. Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, тетрадь, ручку и т.д. – запрещается.
9. Учащийся должен выполнять все работы четким, разборчивым почерком с наклоном вправо. Выполнение работы на ПК разрешается только по указанию учителя.
10. Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы.
11. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.
12. Каждый учащийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике и по одной тетради для контрольных работ по этим предметам. По остальным предметам каждый учащийся должен иметь по одной рабочей тетради (на некоторых предметах еще по одной - для лабораторных или самостоятельных работ).
13. В тетрадях поля должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом. В тетрадях по русскому языку дата пишется прописью, по остальным предметам - цифрами, за датой пишется тема урока (начиная с 5 класса).
14. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.

## ДЕЖУРСТВЕ.

Обязанности дежурного класса и дежурства учителя по школе.

1. Дежурит класс и классный руководитель.
  2. Выбирается старший дежурный и два помощника. Старший дежурный следит за наличием на постах дежурных, проверяет санитарное состояние классов, записывает все замечания в дежурную тетрадь.
  3. Дежурные должны находиться на закрепленных за ними постах все перемены, записывать всех нарушителей дисциплины и передать эти сведения старшему дежурному, а также дежурный класс проверяет чистоту закрепленных за классами территорий.
  4. Старший дежурный отмечает в дежурной тетради наличие сменной обуви и опрятности внешнего вида учащихся по классам и заносит данные в тетрадь.
  5. В понедельник старший дежурный отчитывается на линейке за дежурство класса и отмечает лучший классный коллектив.
  6. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8.00 ч.
  7. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.  
Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
  8. Дежурные закрепляются за определенными постами и являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
  9. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и настоящих Правил.
  10. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство (старшему дежурному) или классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
  11. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
  12. На первой большой перемене дежурные проверяют санитарное состояние школы, контролируют ход уборки закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию передают старшему дежурному или дежурному учителю.
  13. Итоги дежурства по школе за неделю подводятся на линейке и оформляются на стенде в виде баллов.
  14. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на Совет школы.
  15. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить в известность администрацию школы с целью своевременной его замены
- Обязанности дежурного по классу.
1. Дежурный по классу приступает к выполнению обязанностей в 8.00 час (по графику дежурства класса), открывает кабинет.
  2. Дежурный по классу несет ответственность за:
    - сохранность имущества класса, · санитарное состояние класса, · готовность кабинета к уроку, · наличие мела, чистой тряпки, чистой доски, наличие необходимых материалов к уроку, · по окончании урока дежурный вытирает доску.
  3. Дежурный имеет право предъявлять требования к учащимся класса и добиваться выполнения Устава школы и Правил для учащихся
  4. По окончании уроков дежурный обязан привести в порядок кабинет.
  5. Дежурный отчитывается о результатах дежурства перед классным руководителем, дежурным учителем.