

МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»



План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч.год

2024-2025 гг.

**План работы ШМО классных руководителей
МКОУ «ГСОШ №2 им.М.Дибирова»
на 2024-2025 учебный год**

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов учебного самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой.

Ежедневно:

- ☐ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- ☐ Организация питания учащихся.
- ☐ Организация дежурства в классном кабинете.
- ☐ Индивидуальная работа с учащимися.
- ☐ Ведение и учет пропусков в журнале.
- ☐ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- ☐ Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- ☐ Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- ☐ Работа с родителями (по ситуации).
- ☐ Работа с учителями - предметниками (по ситуации).
- ☐ Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- ☐ Посещение уроков в своем классе.
- ☐ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- ☐ Встреча с родительским активом.
- ☐ Организует работу классного актива.
- ☐ Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- ☐ Оформление классного журнала по итогам четверти.
- ☐ Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- ☐ Семинар классных руководителей.
- ☐ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- ☐ Проведение родительского собрания.
- ☐ Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- ☐ Проведение открытого мероприятия
- ☐ Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).

- ☐ Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
 - ☐ Сдача статистических данных класса (1 -10 сентября).
 - ☐ Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Организация учебно-воспитательной				заботы на новый учебный год
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.	организационно (установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			

	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
	Подведение итогов воспитательной работы за год			
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
	Формы работы с родителями			
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО классных руководителей	
	Проведение внеклассных мероприятий			
6	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям	В течение года	Зам. директора по ВР, руководит ПМО классных руководителей, Классные руководители	

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения - инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендательные направления ВД - Перечень программ ВД	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Ноябрь	«Гржданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения: конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час - одна из действенных форм гражданского патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР, Классные руководители, <i>Вашурова З.А.</i>
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФГ в воспитательной работе Форма проведения: - круглый стол	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Зам. директора по ВР, Классные руководители <i>Давыдова К.А.</i>
Март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровье сберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;	Зам. директора по ВР, Классные руководители <i>Искупрунова И.И.</i>

		4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибер безопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)	
май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Форма проведения: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Зам. директора по ВР, Классные руководители ✓