**ПРИКАЗ**

«20» апреля 2023 №13

**Об организации работы по введению обновленных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования**

**в МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»**

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО),организации работы МКОУ**«Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»** по приему на обучение с 1 сентября 2023 года в соответствии с обновленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее — обновленный ФГОС СОО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в МКОУ **«Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова**» (далее — план-график);
2. Назначить школьным координатором введения обновлённых ФГОС СОО, введения ФОП СОО заместителя директора по учебно-воспитательной работе Э.Н. Абуеву ;
3. Создать рабочую группу по введению обновлённые ФГОС СОО и ФОП СОО (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УВР | Э.Н. Абуева  |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР | М.А. Исакова  |
| Члены | Р Рук. МО гуманитарного цикла Рук. МО ест.-математического цикла  | А.Х. Гасанова З.Ш. Мирзебекова |

1. Рабочей группе:

выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;

организовать деятельность постоянно действующего семинара МКОУ **«Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова**» по обеспечению реализации мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

привлекать при необходимости иных работников МКОУ **«Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова**» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана- графика, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

1. Школьному координатору введения обновлённых ФГОС СОО и ФОП СОО Абуевой Э.Н. контролировать выполнение мероприятий, установленных планом-графиком, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета;
2. Ответственному за сайт в срок до 01.04 2023 года обновить вкладку

«Обновлённые ФГОС»;

1. Ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Сафаралиев М.А

Ознакомлены: Абуева Э.Н.

 Исакова М.А.

 Гасанова А.Х.

 Мирзебекова З.Ш.

**Приложение №1**

**к приказу №13 от 20.05. 2023 г.**

**ПЛАН – ГРАФИК мероприятий**

**по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО)**

**и введению федеральной образовательной программы среднего общего образования ( далее ФОП СОО)**

**в МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 1. | Определение ответственных специалистов по вопросам введения ФГОС СОО и ФОП СОО. | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ. |
| 2. | Проведение совещания с руководителем МКОУ « Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова » по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФГОС СОО и ФОП СОО в образовательном учреждении | Апрель , 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО и ФОП СОО на уровне общеобразовательной организации. |
| 3. | Организация проведения общеобразовательными организациями самодиагностики к введению ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению ФГОС СОО и ФОП СОО, выявлены проблемы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация работы методических объединений школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ | Март, 2023 г. | Руководителиметодических объединений, учителя - предметники | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьных методических объединений по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023 г., далее ежегодно | Администрация школы | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |
| 6. | Комплектование библиотеки УМК по предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 г. | Администрация школы, зав. библиотекой | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО и ФОП СОО |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 7. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами - графиками |
| 8. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель-август, 2023 г. | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | апрель-июнь, 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, учителя- предметники. | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |
| 10. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 11. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| 12. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО и ФОП СОО | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| 13. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в муниципальных ассоциациях по вопросам введения и результатах реализации ФГОС СОО по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | апрель – декабрь 2023 | Администрация школы | Консультационная и методическая помощь администрации школы и педагогическим работникам, включение методических рекомендаций в свою педагогическую деятельность. |
| 15. | Корректировка плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО иФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы, руководители методических объединений | Проведены заседания методических объединений учителей-предметников для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов по переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО |
| 16. | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, зав. библиотекой, учителя - предметники | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 17. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн - конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОССОО | Август 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, зав. библиотекой, учителя- предметники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 18. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | Июнь, 2023 г. | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ; своевременная коррекция деятельности педагогов. |
| 19. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся |  |  |  |
| 20. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:* проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС

СОО;* организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
* выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения

образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;* контроль качества организации

учителем учебно-воспитательного процесса | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей- предметников в работе городских групп |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения вусловиях введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в части кадрового обеспечения |
| 22. | Обеспечение повышенияквалификации руководителя общеобразовательной организации, всех категорий педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО и ФОП СОО | Март – август, 2023 г | Администрация школы | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |
| **V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 23. | Участие МКОУ « Герейхановская СОШ» в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |
| **VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 24. | Обеспечение информирования родителей, общественности о подготовке к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, об успешных практиках через родительские собрания. | В течение всего периода | Администрация школы | Получена информация о правах и возможностях, предоставляемых при реализации ФГОС СОО и ФОП СОО |
| 25. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО и ФОП СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холлеОУ | апрель 2023, далее постоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |