**Приложение №1**

**к приказу №13 от 20.05. 2023 г.**

**ПЛАН – ГРАФИК мероприятий**

**по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО)**

**и введению федеральной образовательной программы среднего общего образования ( далее ФОП СОО)**

**в МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 1. | Определение ответственных специалистов по вопросам введения ФГОС СОО и ФОП СОО. | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ. |
| 2. | Проведение совещания с руководителем МКОУ « Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова » по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФГОС СОО и ФОП СОО в образовательном учреждении | Апрель , 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО и ФОП СОО на уровне общеобразовательной организации. |
| 3. | Организация проведения общеобразовательными организациями самодиагностики к введению ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению ФГОС СОО и ФОП СОО, выявлены проблемы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация работы методических объединений школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ | Март, 2023 г. | Руководителиметодических объединений, учителя - предметники | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьных методических объединений по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023 г., далее ежегодно | Администрация школы | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |
| 6. | Комплектование библиотеки УМК по предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 г. | Администрация школы, зав. библиотекой | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО и ФОП СОО |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 7. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами - графиками |
| 8. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель-август, 2023 г. | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | апрель-июнь, 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, учителя- предметники. | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |
| 10. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 11. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| 12. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО и ФОП СОО | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| 13. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в муниципальных ассоциациях по вопросам введения и результатах реализации ФГОС СОО по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | апрель – декабрь 2023 | Администрация школы | Консультационная и методическая помощь администрации школы и педагогическим работникам, включение методических рекомендаций в свою педагогическую деятельность. |
| 15. | Корректировка плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО иФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы, руководители методических объединений | Проведены заседания методических объединений учителей-предметников для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов по переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО |
| 16. | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, зав. библиотекой, учителя - предметники | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 17. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн - конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОССОО | Август 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, зав. библиотекой, учителя- предметники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 18. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | Июнь, 2023 г. | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО в ОУ; своевременная коррекция деятельности педагогов. |
| 19. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся |  |  |  |
| 20. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:* проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС

СОО;* организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
* выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения

образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;* контроль качества организации

учителем учебно-воспитательного процесса | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей- предметников в работе городских групп |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения вусловиях введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в части кадрового обеспечения |
| 22. | Обеспечение повышенияквалификации руководителя общеобразовательной организации, всех категорий педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО и ФОП СОО | Март – август, 2023 г | Администрация школы | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |
| **V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 23. | Участие МКОУ « Герейхановская СОШ» в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО | апрель, 2023 г. | Администрация школы | Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО |
| **VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 24. | Обеспечение информирования родителей, общественности о подготовке к введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО, об успешных практиках через родительские собрания. | В течение всего периода | Администрация школы | Получена информация о правах и возможностях, предоставляемых при реализации ФГОС СОО и ФОП СОО |
| 25. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО и ФОП СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холлеОУ | апрель 2023, далее постоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |