

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»**

Адрес: 368776,РД, Сулейман-Стальский район e-mail: gereichan2.sosh[@yandex.ru](mailto:kasumkent.sosh2@yandex.ru)

с. Герейхановское 2 отд., ул. Школьная 31              url сайта: https://gereyk.dagestanschool.ru/

тел. 8 (903) 665-80-20

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом Директор МКОУ «Герейхановская СОШ№2»

Протокол № \_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Сафаралиев М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_31\_\_.08.2023г.\_\_\_ «\_31\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_2023г.

Приказ №15/7

**План работы**

**педагога-наставника, учителя  русского языка и литературы высшей квалификационной категории Гасановой А.Х.**

**с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы Самедовой Зейнаб Алиловны на**

**2023-2024 учебный год (первый год).**

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Самедова З.А. |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ДГПУ |
| Год окончания учебного заведения: | 2009 |
| Специальность по диплому: | учитель русского языка и литературы |
| Педагогический стаж: | 3года |
| Место работы: | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
| Должность: | Учитель русского языка и литературы |
| Учебная нагрузка: | 16 часов |
| Классы: | 6,9 классы |
| Квалификационная категория: | нет |

**Сведения о педагоге-наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Гасанова А.Х. |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Юж.даг. |
| Год окончания учебного заведения: | 1999 |
| Специальность по диплому: | учитель русского языка и литературы |
| Педагогический стаж: | 24 |
| Место работы: | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
| Должность: | Учитель русского языка и литературы |
| Учебная нагрузка: | 17часов |
| Классы: | 8,5 классы |
| Квалификационная категория: | высшая |

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы .

***Задачи****:*

* Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;

2. Формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;

3. Понимание учителями причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;

4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;

5. Рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Тематика мероприятий | Формы работы |
| Изучение ФГОС НОО, ООО нового поколения , рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК | Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 учебный год, документы строгой отчетности) | Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи (сентябрь- ноябрь) |
| Оказание помощи в разработке поурочных планов | Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради) | Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи |
| Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (октябрь);  Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь) |
| Контроль за работой по самообразованию | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь) |
| Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. | Наставничество, самообразование, посещение уроков | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь); |
| Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий» | Обучение составлению отчетности по окончанию четверти (ноябрь) |
| Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). | Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | В течение года. |
| Взаимопосещение уроков. | Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока) | Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 2-3  раза в четверть)  Составление технологической карты урока  Пополнение «Методической копилки» молодого учителя и использование новых знаний в практической деятельности |
| «Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» |
| Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия» |
| Творческая мастерская «Оригинальное начало урока» |
| «Самоанализ урока», «Виды самоанализа». |
| «Типы и формы уроков» |
| «Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени и ФГОС». |
| Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала | Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | Беседа (декабрь) |
| Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. | Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника | В течение года |
| Подведение итогов работы за полугодие. | Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником | Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь) |
| Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Вопросы ГВЭ  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) | Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | (январь) |
| Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. | Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником | Анкетирование. (май) |
| Подведение итогов работы за год. | Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год. | Выполнение учебных программ и их анализ  Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок | Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество) |
| Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | В течение года. |

**ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ**

Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным и приносило желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.

1. **Не приказывать**. Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с молодыми учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»
2. **Не угрожать**. Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то…» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.
3. **Не проповедовать**. «Ваш профессиональный долг обязывает…», «На Вас лежит ответственность…» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются молодыми специалистами как значимые, вследствие их абстрагированности от реальной педагогической ситуации.
4. **Не поучать**. Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то…», «если бы Вы последовали примеру….»).
5. **Не подсказывать решения**. Наставник не должен «учить жизни» молодого учителя. «На Вашем месте я бы…» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие молодого педагога.
6. **Не выносить суждений**. Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест молодых учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.
7. **Не оправдывать и не оправдываться**. Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для молодого учителя.
8. **Не ставить «диагноз»**. «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит молодого учителя и настроит его против наставника

**Приложение 1. Анализ посещения урока**

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КЛАСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТЕМА УРОКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ УРОКА: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ:** оказание методической помощи в рамках наставничества

**ТИП УРОКА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Место урока в системе других уроков:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Организация урока:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Содержание изучаемого материала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Действия учителя на уроке: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**4. Действия учащихся:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Цели и результаты урока:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. **Наличие поурочного плана:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Предложения и пожелания эксперта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Выводы по уроку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 2. Совместная справка по итогам проверки тетрадей учащихся**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ были проверены тетради учащихся у учителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту Методы контроля:

- виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня;

- количество и качество проверки работ;

- выполнение требований единого орфографического режима. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 3. Совместный анализ контрольной работы.**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вывод: (** с указанием типичных ошибок**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ План корректирующих действий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результаты выполнения**

№ Ф.И.

учащегося

Допустили ошибки

**Виды заданий**

Отметка по результатам

выполнения

**Сводная таблица результатов**

Всего учащихся

Количество учащихся, выполнявших работу

Результаты работы «2» «3» «4» «5»

Учащиеся, не справившиеся с работой

%

общий качество



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»**

Адрес: 368776,РД, Сулейман-Стальский район e-mail: gereichan2.sosh[@yandex.ru](mailto:kasumkent.sosh2@yandex.ru)

с. Герейхановское 2 отд., ул. Школьная 31              url сайта: https://gereyk.dagestanschool.ru/

тел. 8 (903) 665-80-20

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом Директор МКОУ «Герейхановская СОШ№2»

Протокол № \_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Сафаралиев М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_31\_\_.08.2023г.\_\_\_ «\_31\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_2023г.

Приказ №15/

**План работы**

**педагога-наставника, учителя  математики первой квалификационной категории Мирзебековой Зарины Шихкеримовны**

**с молодым специалистом, учителем химии и биологии Наврузовой Анджелы Сергеевны**

**2023-2024 учебный год .**

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Наврузова А.С. |
| Образование: | Студентка –заочница ДГПУ,6 курс |
| Какое учебное заведение окончил: | ДГПУ,6 курс |
| Год окончания учебного заведения: |  |
| Специальность по диплому: |  |
| Педагогический стаж: | 4 года |
| Место работы: | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
| Должность: | Учитель русского языка и литературы |
| Учебная нагрузка: | 17,75 часов |
| Классы: | 5-11 классы |
| Квалификационная категория: | нет |

**Сведения о педагоге-наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Мирзебекова З.Ш. |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ДГПИ |
| Год окончания учебного заведения: | 1994 |
| Специальность по диплому: | учитель математики |
| Педагогический стаж: | 32 |
| Место работы: | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
| Должность: | Учитель математики |
| Учебная нагрузка: | 21,25часов |
| Классы: | 5,9,10,11 классы |
| Квалификационная категория: | первая |

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы .

***Задачи****:*

* Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;

2. Формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;

3. Понимание учителями причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;

4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;

5. Рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Тематика мероприятий | Формы работы |
| Изучение ФГОС НОО, ООО нового поколения , рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК | Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 учебный год, документы строгой отчетности) | Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи (сентябрь- ноябрь) |
| Оказание помощи в разработке поурочных планов | Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради) | Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи |
| Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (октябрь);  Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь) |
| Контроль за работой по самообразованию | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь) |
| Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. | Наставничество, самообразование, посещение уроков | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь); |
| Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий» | Обучение составлению отчетности по окончанию четверти (ноябрь) |
| Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). | Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | В течение года. |
| Взаимопосещение уроков. | Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока) | Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 2-3  раза в четверть)  Составление технологической карты урока  Пополнение «Методической копилки» молодого учителя и использование новых знаний в практической деятельности |
| «Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» |
| Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия» |
| Творческая мастерская «Оригинальное начало урока» |
| «Самоанализ урока», «Виды самоанализа». |
| «Типы и формы уроков» |
| «Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени и ФГОС». |
| Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала | Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | Беседа (декабрь) |
| Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. | Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника | В течение года |
| Подведение итогов работы за полугодие. | Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником | Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь) |
| Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Вопросы ГВЭ  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) | Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | (январь) |
| Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. | Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником | Анкетирование. (май) |
| Подведение итогов работы за год. | Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год. | Выполнение учебных программ и их анализ  Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок | Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество) |
| Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | В течение года. |



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»**

Адрес: 368776,РД, Сулейман-Стальский район e-mail: gereichan2.sosh[@yandex.ru](mailto:kasumkent.sosh2@yandex.ru)

с. Герейхановское 2 отд., ул. Школьная 31              url сайта: https://gereyk.dagestanschool.ru/

тел. 8 (903) 665-80-20

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом Директор МКОУ «Герейхановская СОШ№2»

Протокол № \_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Сафаралиев М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_31\_\_.08.2023г.\_\_\_ «\_31\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_2023г.

Приказ №15/7

**План работы**

**педагога-наставника, учителя  иностранного Мугудиновой Н.М.**

**с молодым специалистом, учителем английского языка Гаджиевой Татьяной Алисултановной**

**2022-2023 учебный год .**

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Гаджиева Т.А. |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ДГУ |
| Год окончания учебного заведения: |  |
| Специальность по диплому: | Учитель английского языкак |
| Педагогический стаж: | 4 года |
| Место работы: | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
| Должность: | Учитель английского языка |
| Учебная нагрузка: | 27 часов |
| Классы: | 2-11 классы |
| Квалификационная категория: | нет |

**Сведения о педагоге-наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Мугудинова Н.М |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ДГПИ |
| Год окончания учебного заведения: | 1991 |
| Специальность по диплому: | учитель иностранного языка |
| Педагогический стаж: | 32годА |
| Место работы: | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
| Должность: | Учитель ,педагог-библиотекарь |
| Учебная нагрузка: | 5,75часов |
| Классы: | 11 класс |
| Квалификационная категория: | - |

***Цель***- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы .

***Задачи****:*

* Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;

2. Формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;

3. Понимание учителями причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;

4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;

5. Рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Тематика мероприятий | Формы работы |
| Изучение ФГОС НОО, ООО нового поколения , рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК | Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 учебный год, документы строгой отчетности) | Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи (сентябрь- ноябрь) |
| Оказание помощи в разработке поурочных планов | Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради) | Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи |
| Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (октябрь);  Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь) |
| Контроль за работой по самообразованию | Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь) |
| Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. | Наставничество, самообразование, посещение уроков | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь); |
| Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий» | Обучение составлению отчетности по окончанию четверти (ноябрь) |
| Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). | Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | В течение года. |
| Взаимопосещение уроков. | Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока) | Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 2-3  раза в четверть)  Составление технологической карты урока  Пополнение «Методической копилки» молодого учителя и использование новых знаний в практической деятельности |
| «Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» |
| Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия» |
| Творческая мастерская «Оригинальное начало урока» |
| «Самоанализ урока», «Виды самоанализа». |
| «Типы и формы уроков» |
| «Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени и ФГОС». |
| Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала | Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | Беседа (декабрь) |
| Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. | Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника | В течение года |
| Подведение итогов работы за полугодие. | Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником | Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь) |
| Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Вопросы ГВЭ  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) | Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | (январь) |
| Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. | Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником | Анкетирование. (май) |
| Подведение итогов работы за год. | Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год. | Выполнение учебных программ и их анализ  Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок | Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество) |
| Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | В течение года. |